

Ogólne warunki sprzedaży i dostaw

Data wprowadzenia: 1. stycznia 2018 r.

Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw (dalej: „OWSiD”) obowiązują we współpracy handlowej pomiędzy Polgast Sp. z o.o. z siedzibą w Wieleniu (dalej: „Polgast”), a przedsiębiorcą kupującym od Polgast (dalej: „Przedsiębiorca”).

§ 1. Warunki współpracy handlowej

- 1.1. Ogólne warunki sprzedaży i dostaw określają zasady zawierania umów sprzedaży i umów dostawy towarów oferowanych przez Polgast z osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, które nie posiadają osobowości prawnej, zwanymi dalej „Przedsiębiorcą”.
- 1.2. Ogólne warunki sprzedaży i dostaw, stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży i umów dostawy zawieranych przez Polgast przedsiębiorcami przez cały okres trwania współpracy handlowej, przy czym, w sytuacji, kiedy strony swoje prawa i obowiązki uzgodniły w formie odrębnej, pisemnej umowy, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia takiej pisemnej umowy, a postanowienia niniejszych OWSiD mają zastosowanie jedynie w zakresie nieuregulowanym w umowie.
- 1.3. Ogólne warunki sprzedaży lub dostawy są podawane do wiadomości Przedsiębiorcy, najpóźniej przy pierwszej dostawie. Aktualnie obowiązujące OWSiD dostępne są na stronie internetowej www.polgast.com.pl. Przyjęcie przez Przedsiębiorcę OWSiD przy jednym zamówieniu przyjmuje się jako ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień oraz umów sprzedaży lub dostawy.
- 1.4. Polgast zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do OWSiD.

§ 2. Informacja o towarach

- 2.1. Wszelkie dostępne informacje techniczne i produktowe dotyczące asortymentu Polgast zawarte są w aktualnym katalogu produktowym Polgast, opublikowanym na stronie internetowej www.polgast.com.pl.
- 2.2. Polgast udostępnia posiadane przez siebie atesty, certyfikaty i deklaracje na wniosek Przedsiębiorcy lub publikuje je jako dokumenty ogólnie dostępne na stronie internetowej www.polgast.com.pl.
- 2.3. Polgast dostarcza towar zgodnie z zamówieniem Przedsiębiorcy i nie odpowiada za jego dalsze zastosowanie.
- 2.4. Ogłoszenia, reklamy i katalogi o asortymencie Polgast mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 2.5. Przedstawione przez Polgast wzorce, próbki oraz wizualizacje w katalogach i materiałach marketingowych mają wyłącznie charakter poglądowy. Rzeczywiste produkty Polgast mogą różnić się od wzorców, próbek i wizualizacji określonych powyżej.

§ 3. Cena

- 3.1. Ceny produktów asortymentu Polgast podane są w aktualnym katalogu produktowym, opublikowanym na stronie internetowej Polgast www.polgast.com.pl. Polgast zastrzega sobie prawo do zmiany cen swoich produktów w każdym momencie. Dla rozliczeń stron wiążące są ceny towarów obowiązujące w Polgast w dacie złożenia zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że zamówione towary muszą zostać odebrane w określonym przez Polgast terminie. W przeciwnym wypadku wiążące są ceny opublikowane przez Polgast w dacie faktycznego odbioru towaru.
- 3.2. Do ceny zostanie dodany należny podatek VAT według aktualnie

obowiązującej stawki.

- 3.3. Koszty dostawy towaru do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę oraz koszty innych usług dodatkowych ustalane są indywidualnie podczas składania zamówienia. Brak takich ustaleń oznacza, że odbiór towaru następuje w siedzibie Polgast, a do ceny towarów dostarczanych przez Polgast będą doliczone koszty transportu.
- 3.4. Wszelkie inne koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji zamówienia obciążają Przedsiębiorcę, o ile strony nie ustaliły inaczej.
- 3.5. Przedsiębiorca dokonuje zapłaty ceny towarów w formie przedpłaty dokonanej na podstawie faktury pro-forma.
- 3.6. Inne niż ww. warunki płatności oraz rabaty, upusty, jak również dalsze uzgodnienia wz. warunków handlowych wymagają indywidualnych ustaleń stron na piśmie, przynajmniej w formie mailowej, pomiędzy Polgast, a Przedsiębiorcą.

§ 4. Warunki płatności

- 4.1. Polgast uprawniony jest do żądania zapłaty ceny określonej na fakturze VAT z chwilą wystawienia zamówionego towaru. Za dzień zapłaty uznaje się datę zaksięgowania całej należności na rachunku bankowym Polgast wskazanym na fakturze VAT.
- 4.2. Kompensata (potrącenie) wierzytelności Przedsiębiorcy w stosunku do Polgast może nastąpić tylko za pisemną zgodą Polgast pod rygorem nieważności.
- 4.3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej choćby z jednej faktury, Polgast zastrzega sobie prawo do uznania wszystkich należności za natychmiast wymagalne.
- 4.4. Jeżeli Przedsiębiorca nie realizuje swoich zobowiązań w stosunku do Polgast, w szczególności ma zaległości płatnicze wobec Polgast, Polgast jest uprawniony do powstrzymania się z wykonaniem dostaw do momentu uregulowania wszelkich zobowiązań przez Przedsiębiorcę. Wstrzymanie się z dostawami przez Polgast nie ma skutków opóźnienia ani zwłoki.
- 4.5. Jeżeli płatność z góry lub na zabezpieczenie nie zostaną dokonane po upływie 7-dniowego terminu, Polgast będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w odniesieniu do jeszcze nie zrealizowanych świadczeń. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji spowoduje, że wygasają wszystkie roszczenia Przedsiębiorcy z tytułu jeszcze niezrealizowanych dostaw.
- 4.6. Zgłoszenie roszczeń gwarancyjnych lub reklamacyjnych lub jakichkolwiek innych nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku terminowego uiszczenia należności wynikających z wystawionych faktur VAT.

§ 5. Zamówienie

- 5.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do składania zamówienia z podaniem co najmniej następujących informacji:
 - kod towaru wg aktualnego katalogu Polgast oraz wymiary,
 - ilość,
 - miejsce dostawy,
 - dane odbiorcy, jeżeli jest nim inny podmiot niż Przedsiębiorca.
- 5.2. Zamówienie Przedsiębiorca składa wyłącznie w formie pisemnej, tj. bezpośrednio w siedzibie Polgast lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.3. Wyroby objęte zamówieniem będą dostarczane na adres dostawy podany w zamówieniu, a w przypadku braku wskazania w zamówieniu miejsca dostawy - na adres Przedsiębiorcy.
- 5.4. Polgast dokonuje niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem

poczty elektronicznej, potwierdzenia zamówienia złożonego przez Przedsiębiorcę. Wraz z potwierdzeniem zamówienia Polgast przedstawia Przedsiębiorcy możliwy termin realizacji. Brak potwierdzenia ze strony Polgast oznacza, że zlecenie nie zostało przyjęte do realizacji.

- 5.5. Złożone przez Przedsiębiorcę zamówienie nie może być wycofane bez pisemnej zgody Polgast. W przypadku wycofania zamówienia w całości lub częściowo Przedsiębiorca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Polgast związanych z realizacją tego zamówienia.

§ 6. Dostawa, termin dostawy

- 6.1. Podawane przez Polgast w potwierdzeniu zamówienia terminy dostaw mają charakter szacunkowy i orientacyjny. Termin ten rozumiany jest jako końcowy tylko wtedy, gdy jego dochowanie jest możliwe, w szczególności, gdy nie wystąpi przypadek siły wyższej lub jakiegokolwiek innej okoliczności niezależnej od Polgast. W przypadku braku dostawy w wyznaczonym terminie Polgast dostarcza towary w najbliższym możliwym terminie późniejszym.
- 6.2. Dostarczenie towaru przed potwierdzonym w zamówieniu terminem rozumiane jest jako dostarczenie w terminie.
- 6.3. W przypadku dostawy towaru do Przedsiębiorcy dostawę uważa się za wykonaną z chwilą jego dostarczenia do oznaczonego miejsca przeznaczenia, natomiast w przypadku osobistego odbioru towaru przez Przedsiębiorcę z momentem odbioru towaru.
- 6.4. Polgast poinformuje Przedsiębiorcę lub odbiorcę finalnego o planowanej dostawie nie później niż przed upływem 12 (dwunastu) godzin od planowanej dostawy.
- 6.5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru towaru w terminach określonych w pkt. 6.1. i 6.2. W przypadku zaistnienia zwłoki w odbiorze Przedsiębiorca może zostać obciążony kosztami ponownego transportu i magazynowania z zastrzeżeniem innych, przysługujących Polgast praw. Z tytułu powstałych kosztów Polgast może wystawić Przedsiębiorcy odrębną fakturę VAT.
- 6.6. Niedotrzymanie określonego terminu dostawy przez Polgast uprawnia Przedsiębiorcę do odstąpienia od umowy jedynie wtedy, gdy Polgast pomimo pisemnego wyznaczenia przez siebie odpowiedniego terminu dodatkowego nadal nie realizuje dostawy. Odstąpienie od umowy Przedsiębiorcy nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia następnego po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu dostawy. Pomimo odstąpienia przez Przedsiębiorcę od umowy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Polgast wynagrodzenia za wykonaną już część zamówienia.
- 6.7. Jeżeli w toku wykonywanego zamówienia okaże się, że realizacja zamówienia wymaga odbioru towaru lub usługi częściowo, Przedsiębiorca zobowiązuje się odbierać poszczególne towary w miarę ich dostarczania, za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia. Każda dostawa częściowo stanowi odrębną transakcję i może być oddzielnie fakturowana przez Polgast.

§ 7. Gwarancja, rękojmia, reklamacje

- 7.1. Gwarancja Polgast obejmuje pełną wartość użytkową towarów określoną zgodnie z katalogiem produktowym oraz specyfikacją techniczną Polgast, poprawne funkcjonowanie elementów i podzespołów, brak wad, kompletność, jak również zgodność wyrobów Polgast z normami wymaganymi wg prawa polskiego. Polgast ponosi odpowiedzialność za zgodność wyrobów z przyjętym zamówieniem.
- 7.2. Strony wyłączają rękojmię Polgast co do towarów sprzedawanych przez Polgast, jednak w szczególnych przypadkach wyraźnie wskazanych przez Polgast możliwe jest odstąpienie do tej reguły.
- 7.3. Gwarancją nie są objęte produkty z uszkodzeniami mechanicznymi, chemicznymi lub innymi nie powstałymi z winy Polgast, w szczególności powstałymi podczas transportu i przeładunku, spowodowanymi niewłaściwym użytkowaniem, wynikającymi z naturalnego zużycia podczas eksploatacji, itp. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mebli wynikających z niezgodnego z zaleceniami Polgast użytkowania, czyszczenia i konserwacji, jak również nie obejmuje przebarwień i osadów będących wynikiem normalnej eksploatacji. Gwarancja nie obejmuje części ulegających

normalnemu zużyciu, takich jak uszczelki, żarówki itp.

- 7.4. Polgast udziela gwarancji na następujące okresy, licząc od daty zakupu towaru przez Przedsiębiorcę:
- dla elementów produktów Polgast wykonanych ze stali AISI 304 gwarancja wynosi 24 miesiące,
 - dla pozostałego asortymentu gwarancja wynosi 12 miesięcy,
 - na podzespoły niebędące produktami Polgast (w szczególności: koła, prowadnice, rolki, stopki, zamki) gwarancja wynosi 6 m-cy.
- 7.5. Polgast dokonuje napraw gwarancyjnych swoich produktów w swojej siedzibie w terminie 14 dni od ich dostarczenia do Polgast. Koszty dostawy produktów do Polgast ponosi Przedsiębiorca. Zwracany w ramach gwarancji lub reklamacji towar powinien być dostarczony w sposób zapewniający jego zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi w czasie transportu.
- 7.6. Polgast może dokonać indywidualnego uzgodnienia w zakresie dokonywania napraw gwarancyjnych na innych zasadach niż określone w pkt. 7.5., w tym ich dokonywanie przez Przedsiębiorcę. W takim przypadku Polgast ustala indywidualnie z Przedsiębiorcą zasady rozliczenia kosztów naprawy, a Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za jakość i poprawność wykonanej naprawy gwarancyjnej.
- 7.7. Naprawy wykonywane zgodnie z punktem 7.6. mogą być w szczególności realizowane w sytuacji wymiany podzespołów nie będących produktami Polgast, których demontaż i montaż możliwy jest przez Przedsiębiorcę lub użytkownika finalnego. W takiej sytuacji Przedsiębiorca lub użytkownik finalny odsyła wadliwy podzespół, a Polgast dostarcza zwrótnie naprawiony lub nowy. Podzespołami objętymi tym zapisem są w szczególności koła, prowadnice, rolki, stopki, zamki, podzespoły elektryczne.
- 7.8. Strony zobowiązane są do współdziałania przy postępowaniu gwarancyjnym i reklamacyjnym, w szczególności do zapewnienia dostępu do przedmiotów objętych postępowaniem w celu ustalenia zasadności zgłoszenia, jak również do przedłożenia wszelkich niezbędnych dla postępowania dokumentów i informacji oraz umożliwienia realizacji wybranego sposobu zadośćuczynienia zgłoszonej reklamacji.
- 7.9. W przypadku wad fizycznych, których nie można stwierdzić przy odbiorze lub wystąpiły później w trakcie okresu gwarancyjnego, Przedsiębiorca zgłasza zgłoszenie gwarancyjne w terminie 7 dni od chwili ujawnienia wady. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone w terminie 14 dni od jego otrzymania. Polgast zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji, jeśli z przyczyn od niego niezależnych zachowanie terminu 14-dniowego nie jest możliwe.
- 7.10. Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić zgłoszenie gwarancyjne do Polgast w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną, wraz z podaniem zwięzłego opisu wady oraz numeru faktury z tytułu zakupu towaru lub numeru zlecenia Polgast.
- 7.11. W przypadku bezzasadnego zgłoszenia gwarancyjnego lub reklamacyjnego koszty postępowania, w tym w szczególności koszt wykonanej ekspertyzy, koszt transportu wyrobu ponosi Przedsiębiorca. Powyższe koszty mogą zostać objęte wystawioną przez Polgast odrębną fakturą VAT.
- 7.12. W przypadku odrzucenia zgłoszenia gwarancyjnego lub reklamacji Polgast poinformuje o tym Przedsiębiorcę na piśmie lub mailowo wraz z podaniem powodu odrzucenia zgłoszenia.
- 7.13. W przypadku odrzucenia zgłoszenia gwarancyjnego lub reklamacji, Przedsiębiorca zobowiązany jest odebrać towar od Polgast na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuznaniu reklamacji. Po upływie 14 dni Polgast ma prawo przesłać towar na adres Przedsiębiorcy, na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy, na co Przedsiębiorca niniejszym wyraża zgodę.
- 7.14. Złożenie reklamacji lub realizowanie uprawnień z gwarancji nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku terminowej zapłaty ceny lub wynagrodzenia wobec Polgast.

§ 8. Uszkodzenia towaru powstałe w transporcie

- 8.1. Ryzyko dostawy towaru oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Przedsiębiorcę w chwili przekazania Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem postanowień punktów kolejnych.

- 8.2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca odbiera towar własnym transportem, na swoje zlecenie lub towar przesyłany jest za pośrednictwem podmiotu zajmującego się profesjonalnym przewozem i dostawami towaru ryzyko dostawy towaru oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Przedsiębiorcę w chwili wydania towaru kurierowi lub przewoźnikowi. W takiej sytuacji odpowiedzialność Polgast w zakresie powstałych w trakcie transportu uszkodzeń oraz w zakresie braków ilościowych jest wyłączona.
- 8.3. W przypadku, gdy transport towarów realizowany jest transportem Polgast (tzw. transport własny), Polgast ponosi odpowiedzialność za powstałe w trakcie transportu uszkodzenia lub braki ilościowe towaru.
- 8.4. Przy odbiorze towaru od kierowcy, przewoźnika, kuriera lub bezpośrednio od Polgast (zależnie od momentu przejścia ryzyka określonego w punktach poprzednich), Przedsiębiorca ma obowiązek dokonać ilościowej oraz jakościowej kontroli towarów, a w przypadku stwierdzenia braków, wad lub uszkodzeń dokonać stosownej adnotacji na dokumentach dostawy lub przewozowych (WZ, list przewozowy, itp.) oraz dodatkowo dokonać bezpośredniego zgłoszenia poprzez pocztę elektroniczną do Polgast w ciągu 24 godz. licząc od momentu odbioru. W przypadku nie dokonania adnotacji oraz braku zgłoszenia opisanych w zdaniu poprzednim (łącznie), Przedsiębiorca traci uprawnienia z tytułu gwarancji i prawo do reklamacji.
- 8.5. Bez względu na sposób dostawy wyłączona jest odpowiedzialność Polgast za braki ilościowe po przejściu ryzyka na Przedsiębiorcę.
- 8.6. Uszkodzenia towaru takie jak wgniecenia, rysy, złamania powstałe w trakcie transportu towaru do Przedsiębiorcy, jak również braki ilościowe towaru nie są objęte gwarancją i podlegają postępowaniu reklamacyjnemu w zależności od okoliczności określonych w punktach 8.1. – 8.5. powyżej.

§ 9. Zwrot towarów

- 9.1. Warunkiem przyjęcia zwrotów towarów jest pisemna zgoda Polgast.
- 9.2. Zwrot towarów następuje jedynie na podstawie przekazanego przez Polgast, zaakceptowanego dokumentu zwrotu.
- 9.3. Warunkiem przyjęcia zwracanych towarów jest to, by były one nieuszkodzone i nie nosiły śladów użytkowania.
- 9.4. Zwrotowi w żadnym razie nie podlegają produkty wykonane na indywidualne zamówienie, tj. nie znajdujące się w aktualnym katalogu produktowym Polgast. Dotyczy to również wymiarów nie znajdujących się w aktualnym katalogu Polgast.

§ 10. Odszkodowanie

- 10.1. Wykluczone są roszczenia odszkodowawcze Przedsiębiorcy dotyczących realizacji jego zamówienia, wynikające z wad, jeżeli nie wynikają one z winy umyślnej Polgast.

- 10.2. Produkty Polgast muszą być użytkowane zgodnie z ich naturalnym przeznaczeniem, nie mogą być modyfikowane przez użytkownika.
- 10.3. Postępowanie niezgodnie z pkt. 10.2. wyłącza odpowiedzialność Polgast.
- 10.4. Odpowiedzialność Polgast w jakimkolwiek zakresie ograniczona jest do wartości zamówionych towarów. W szczególności wyłącza się roszczenia odszkodowawcze zarówno do co szkody rzeczywistej jak i utraconych dochodów.

§ 11. Obowiązujące prawo, właściwość miejscowa sądu

- 11.1. Stosunki prawne z Przedsiębiorcą reguluje prawo polskie.
- 11.2. W stosunku do wszelkich sporów mogących wyniknąć pośrednio lub bezpośrednio z niniejszych uregulowań określa się właściwość miejscową i kompetencyjną sądu polskiego odpowiedniego dla siedziby Polgast.

§ 12. Inne ustalenia

- 12.1. Nie dopuszcza się cesji praw wynikających z zawartej z Polgast umowy lub złożonego zamówienia w stosunku do osób trzecich bez pisemnej zgody Polgast.
- 12.2. Polgast zastrzega sobie własność towaru do czasu zapłaty całości ceny, chyba, że co innego wynika z postanowień umowy.
- 12.3. W przypadku prawnej nieskuteczności poszczególnych punktów OWSiD pozostałe postanowienia oraz realizowane na ich podstawie zamówienia zachowują moc obowiązującą. Strony uzgodnią postanowienie skuteczne zastępujące postanowienie nieskuteczne, przy czym będzie ono możliwie najwierniej odzwierciedlało jego sens i zamiar.
- 12.4. Akceptując niniejsze OWSiD, Przedsiębiorca wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie dobrowolnie danych osobowych przez Polgast lub podmioty działające na jego zlecenie w związku z realizacją umów sprzedaży towarów oferowanych przez Polgast oraz w celach posprzedażnych (serwisowych), marketingowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 12.5. Przedsiębiorcy przysługują wszelkie uprawnienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 wraz z ewentualnymi zmianami), a w szczególności prawo wglądu we własne dane osobowe.
- 12.6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych OWSiD mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego, z wyłączeniem postanowień Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 roku (wyłącznie „Konwencji Wiedeńskiej”).